

Klasa: 120-01/20-01/02

Ur. br.: 2140-380/1-20-02

Krapina, dne 13. prosinca 2020.

Na temelju članka 22. Statuta Gradske knjižnice Krapina od 15.07.2019. (Klasa: 012-03/19-01/2 Ur. broj: 2140-380/1-09-01, a u skladu sa člankom 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15 ravnateljica Gradske knjižnice Krapina (u daljnjem tekstu: Knjižnica) donosi

PRAVILNIK O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se ostvarivanje i korištenje prihoda koje Knjižnica kao proračunski korisnik ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima koji se ne financiraju iz proračuna (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Članak 2.

Pod vlastitim приходima podrazumijeva se: iznajmljivanje prostora i opreme, usluge fotokopiranja, prodaje promotivnih materijala te ostali prihodi od prodaje proizvoda, roba i pruženih usluga. Vlastitim prihodom u smislu ove Odluke ne smatraju se prihodi dobiveni iz Proračuna Grada Krapine, Ministarstava i Krapinsko-zagorske županije, donacije i pomoći drugih pravnih i fizičkih osoba te sredstva dobivena putem provedbe nacionalnih i EU projekata.

Članak 3.

Ostvareni prihodi se u cijelosti raspodjeljuju primarno na rashode nastale realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su i ostvareni, zatim na skupinu 32- materijalni rashodi te na rashode za nabavu i održavanje nefinancijske imovine (razred 4 i odjeljak 3232). Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirenje navedenih rashoda, isti se mogu koristiti za podmirenje ostalih rashoda redovne djelatnosti.

Članak 4.

Ravnatelj/ica Knjižnice odgovoran/a je za naplatu vlastitih prihoda i za izvršavanje 2 rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Članak 5.

Ostvarenje i način raspodjele vlastitih prihoda Knjižnice kao proračunskog korisnika nadzire nadležni upravni odjel.

Članak 6.

Knjižnica je u obvezi mjesečno dostavljati izvještaj o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda nadležnom upravnom odjelu Grada Koprivnice do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na Oglasnoj ploči i web stranici Knjižnice.

Ravnateljica:

viša knjižničarka, Vesna Jelić