

PROGRAM KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI GRADSKE KNJIŽNICE KRAPINA ZA 2019. GOD.

Gradska knjižnica Krapina
Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 Krapina
OIB 76228618573
IBAN HR3723400091110205885
Tel. 049 370 132, fax 049 301 794
e-mail: info@gkk.hr
Klasa: 612-04/19-01/11
Ur. broj: 2140-38/1-19-01

**PROGRAM KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI
GRADSKE KNJIŽNICE KRAPINA
ZA 2019. GOD.**

Krapina, veljača 2019.

UVOD, OSNOVNI PODACI

1. NOSITELJ PROGRAMA (naziv i adresa)

Gradska knjižnica Krapina
Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 Krapina
OIB 76228618573
Tel. 049 370 132, fax 049 301 794
e-mail: info@gkkr.hr
www: <http://gkkr.hr/>
Žiro-račun: PBZ: HR3723400091110205885
OIB: 76228618573
odgovorna osoba: Vesna Jelić – ravnateljica

2. DJELATNOST, ZAKONSKE OBVEZE

Od 4. siječnja 2006. godine, tj. od odvajanja iz sastava Pučkog otvorenog učilišta Krapina do danas, Knjižnica djeluje s osnovnim ciljem osiguravanja dostupnosti svih vrsta informacija: znanstvenih, obrazovnih, stručnih, kulturnih i drugih te pružanja ostalih knjižničnih usluga sadašnjim i potencijalnim korisnicima - građanima Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije, djeci, učenicima, studentima, zaposlenicima u privredi, neprivredi, umjetnicima i znanstvenicima, obrtnicima, umirovljenicima, slobodnim profesijama i dr.

Knjižnica djeluje kao knjižnica s dvojnomo funkcijom, kao:

- gradska narodna knjižnica Grada Krapine
- i kao matična narodna knjižnica Krapinsko-zagorske županije (matična djelatnost za narodne i školske knjižnice Krapinsko-zagorske županije).

REDOVNA DJELATNOST – PROGRAMSKI TROŠKOVI

KNJIŽNIČNA DJELATNOST

1. IZGRADNJA KNJIŽNIČNIH ZBIRKI

Nabava knjižnične građe, osiguravanje pristupa on-line bazama podataka

Nabava knjižnične građe

Knjižnica će i u 2019. godini nastaviti popunjavati svoje zbirke kroz sljedeće načine nabave: kupovinom knjiga, periodike, AV i ostale građe, igračaka; obveznim primjerkom, darovima i zamjenama. I dalje se planira otkup stare, rijetke i vrijedne knjige i druge građe, naročito građe zavičajnog značaja za potrebe izgradnje kvalitetne zavičajne zbirke uz uvjet praćenja ponude rijetkim knjigama, kartama, razglednicama, važnom arhivskom građom zavičajnog karaktera na tržištu.

Prilikom nabave knjižnične građe Knjižnica će se rukovoditi prihvaćenim smjericama za nabavu knjižnične građe u narodnim knjižnicama, odnosno Standardima za narodne knjižnice u RH koji obuhvaćaju:

- zadovoljavanje zahtjeva korisnika za tradicionalnom knjižničnom građom i uslugama;
- zadovoljavanje zahtjeva korisnika za pristupom novim informacijskim tehnologijama i informacijskim opismenjivanjem stanovništva;
- zadovoljavanje zahtjeva korisnika za neknjižnom građom (elektroničkom, audiovizualnom i drugom građom);
- osiguravanje dostupnosti građi svim korisnicima;
- sustavno izgrađivanje zavičajne zbirke;
- populariziranje čitanja, posebice hrvatske književnosti.

Posebna će se pozornost posvetiti nabavi knjiga i druge knjižnične građe za potrebe Studijskog odjela kako bi se čim kvalitetnije zadovoljile potrebe studenata Veleučilišta Hrvatsko zagorje Krapina.

TROŠKOVNIK:		
	Ukupno (kn)	237.500,00
1.	Odjel za odrasle (35%)	79.625,00
2.	Studijski odjel (45%)	112.375,00
3.	Odjel za djecu (15%)	34.125,00
4.	Referentna zbirka 85%)	11.375,00

Obrada knjižnične građe

Izvršit će se potpuna tehnička i stručna (katalogizacija, klasifikacija, inventarizacija i dr.) obrada knjiga pribavljenih kupovinom, otkupom obveznim primjerkom, darom i zamjenom kao i osnovna obrada ostale građe. Nastavit će se s kooperativnom katalogizacijom baze podataka – ZaKi.

Knjižnica će izdati 1 bilten prinova.

Nastavit će se sa stručnom obradom periodike (katalogizacija), AV građe, e-građe i igračkaka.

2. ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Preventivna zaštita

U 2019. god. u sklopu ovog vida zaštite (a zbog značajnog smanjenja sredstava) predviđa se selektivno umatanje najčešće korištene građe na dječjem odjelu tiskane u mekom uvezu posebnom folijom. Predviđa se zaštita cca. 100 sv. knjiga.

Za potrebe preventivne zaštite periodičnih publikacija (novina i časopisa) predviđa se nabava zaštitnih kartonskih omota za cca. 100 sv.

Kurativna zaštita

U 2019. god. planira se kurativna zaštita sljedeće građe:

- osnovna zaštita knjižnične građe (popravak, uvez, zaštita) 100 svezaka

3. UPISI KORISNIKA

Planira se da će broj upisanih korisnika za 2019. godinu biti 1670 sljedeće strukture:

GRADSKA DJELATNOST:

- predškolska djeca i učenici osnovnih i srednjih škola 750 korisnika
- građanstvo/ostali individ. korisnici 800 korisnika

VELEUČILIŠNA DJELATNOST:

- studenata 120 studenata

Članarina vrijedi godinu dana od dana upisa i iznosi:

- | | |
|---|----------|
| 1. djeca predškolskog i osnovnoškolskog uzrasta | 30,00 kn |
| 2. studenti i umirovljenici | 30,00 kn |
| 3. ostali individualni korisnici | 60,00 kn |

Knjižnica će u 2019. god. posebnu pozornost posvetiti približavanju svojih usluga djeci i mladima te studentima.

Planiramo korisnicima i potencijalnim korisnicima ponuditi poklon bonove sa ciljem povećanja broja korisnika naših usluga, a u cilju popularizacije knjige i čitanja.

4. INFORMACIJSKO – REFERALNE USLUGE

Informacijsko – referalne usluge podrazumijevaju rad s korisnicima GKK.

Program informacijsko – referalne djelatnosti ostvarit će se:

- davanjem informacija iz svih područja ljudskog znanja pohranjenog u knjižničnim izvorima i upućivanjem na njihove izvore unutar i izvan Knjižnice;
- priređivanjem izbora literature na temelju zahtjeva za stručnim tematskim pretraživanjem stručne literature na zahtjev korisnika iz svih područja znanosti;
- izdavanjem biltena prinova znanstvene građe;
- davanjem informacija o radu Knjižnice i upućivanjem na druge knjižnice i informacijske službe;
- obavljanjem poslova međuknjižnične posudbe;
- pružanjem informacija o smještaju građe na policama i u ladicama;
- vođenjem evidencije rezervacija i informiranjem korisnika o rezervacijama.

U sklopu informacijsko - referalne djelatnosti Knjižnica će ostvariti:

- stručne informacije za korisnike i preporuke beletristike i publicistike na mrežnoj i FB stranici GKK
- bilten prinovljene građe – znanost.....1 kom

5. POSUDBA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Najveći dio sveukupne knjižnične građe dostupan je svim korisnicima u slobodnom pristupu i može se posuđivati na korištenje izvan prostorija Knjižnice. Izuzetak čini građa iz Studijskog odjela koja se ne može posuđivati ako je za njom iskazan interes za rad u Studijskom odjelu. Dio građe: fond obveznog primjerka, stara i rijetka građa, građu zavičajne zbirke, čitaonički primjerak, periodiku i dr. moguće je koristiti samo u čitaonicama.

Planirani su sljedeći vidovi posudbe:

- posudba knjiga izvan Knjižnice (a za građu iz Studijskog odjela uz potpisivanje reversa i plaćanje 10,00 kn po jedinici knjižnične građe)
- posudba knjiga u čitaonicama
- posudba periodike/novina, časopisa (starijih brojeva i godišta na rok od 7 dana uz plaćanje 2,00 kn po primjerku)
- međuknjižnična posudba (uz plaćanje 5,00 kn za troškove koverte i poštanske marke)
- AV građa
- igračke

6. KULTURNO - PROMOTIVNA DJELATNOST

Knjižnica će na odgovarajući način putem promocija knjiga, predstavljanja autora, javnih predavanja, video zapisa, izložaba, putem web stranice i Facebook profila, a u sklopu programa kulturno - promotivne djelatnosti obilježavati značajne događaje i osobe iz hrvatske i svjetske kulturno - povijesne baštine te tako promicati književne, znanstvene i druge oblike stvaralaštva i djelovanja. Posebna će se pozornost posvetiti promociji sadržaja zavičajnog, zagorskog gradskog i regionalnog karaktera i dr.

Predavanja, promocije, tribine, književni i drugi susreti

Knjižnica će organizirati predavanja i susrete za građanstvo.

Program će se realizirati kroz sljedeće sadržaje:

- suradnja s izdavačkim poduzećima: promocije knjiga
- suradnja sa Veleučilištem Hrvatsko zagorje Krapina
- pedagoško-animatorski rad s učenicima osnovnih i srednjih škola
- tematska predavanja
- prigodna predavanja
- portreti književnika na web stranici Knjižnice
- suradnja s Radijskom postajom RHZK na izradi radio drama

Rad s korisnicima s posebnim potrebama

U sklopu rada s korisnicima s posebnim potrebama naročita će se pozornost usmjeriti potrebama sljedećih kategorija korisnika: mirnodopski i ratni tjelesni invalidi, stare osobe u domovima. Knjižnica će kontinuirano raditi na uključivanju starijih osoba u rad Kluba čitatelja.

Kulturno-promotivne aktivnosti s djecom

Dječji odjel Gradske knjižnice Krapina mjesto je na kojem se okupljaju djeca predškolske i osnovnoškolske dobi, mladež te svi ostali koji se na bilo koji način bave djecom (roditelji, odgojitelji, učitelji, profesori, studenti pedagoških smjerova...).

Na dječjem odjelu nalazi se:

- zbirka slikovnica
- zbirka stripova
- lektira i književnost za djecu i mladež
- časopisi
- referentna zbirka
- knjige i slikovnice na stranim jezicima (engleski i njemački)
- čitaonica
- audiovizualna (u nastavku AV) građa
- igraonica (društvene igre, drvene, plišane igračke, lego kocke...)
- računalo za djecu
- TV
- izložbeni pano
- roditeljski kutak
- *babywearing* kutak.

Kulturna i javna djelatnost i animacijske aktivnosti obuhvaćaju pričaonice, klub čitatelja, radionice za djecu, grupne posjete djece predškolske i osnovnoškolske dobi, nastavu u knjižnici, neposredni rad s djecom, vanjsku suradnju s vrtićima, školama i drugim ustanovama ili zainteresiranim pojedincima ili skupinama te promoviranje knjižnice putem *web* i Facebook stranice, plakata i pozivnica. Navedene aktivnosti redovito će se održavati na Dječjem odjelu GKK.

Prigodnim aktivnostima obilježiti će se Noć knjige, Dan dječjeg odjela, Kajkavski tjedan kulture, Mjesec hrvatske knjige i Dan grada. Dječji odjel Gradske knjižnice Krapina priključit će se nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja naglas djeci od rođenja „Čitaj mi!“.

Pričaonica (*Pričolandija*)

Pričaonica je aktivnost koja će se održavati 2 puta mjesečno na način da voditeljica pričaonice odabire priču koju će interpretirati djeci na jedan od sljedećih načina:

- čitanjem priče (uz korištenje digitalnih tehnologija po želji voditeljice)
- prepričavanjem priče (uz korištenje digitalnih tehnologija po želji voditeljice)
- glumom/pretvaranjem priče u igrokaz.

Osim navedenog, na pričaonici se mogu stvarati priče na način da voditeljica sa sudionicima stvara priču prema određenoj temi.

Pričaonica može biti uvod u likovno i/ili dramsko stvaralaštvo djece što podrazumijeva da djeca mogu brojnim likovnim tehnikama stvarati nešto od onoga o čemu su slušali ili to isto dramski interpretirati.

Pričaonice će se održavati na dječjem odjelu, u plavoj dvorani ili ispred knjižnice.

Dječji klub čitatelja

Klub čitatelja aktivnost je na kojoj će se čitati i raspravljati o prigodnim knjigama za djecu, a namijenjen je djeci od 9 do 15 godina. Tema pojedinog kluba čitatelja bit će određena u skladu s interesima članova kluba. Članovi kluba sastajat će se u prostorima knjižnice ili ispred nje (u ljetnim mjesecima). Naziv dječjeg čitateljskog kluba odredit će se na prvom sastanku kada će članovi predložiti imena za klub.

Radionice

Radionice na Dječjem odjelu održavat će se prigodno, jednom mjesečno ili više, u skladu s mogućnostima. Radionice mogu biti likovne, sportsko – rekreativne ili dramske. Održavat će se u prostorima knjižnice – na Dječjem odjelu ili plavoj dvorani ili ispred knjižnice (u ljetnim mjesecima).

Okvirne teme su sljedeće:

Siječanj	Emociometar
Veljača	Ususret maškarama
Ožujak	Proljetna radionica
Travanj	Noć knjige – aktivnosti osmišljene u skladu s temom Noći knjige
Svibanj	Sportska radionica (29. 5 . Svjetski dan sporta)
Lipanj	Dan dječjeg odjela – cjelodnevni program za djecu
Srpanj	Ljeto u knjižnici – radionica izrade lepeza
Kolovoz	Ljeto u knjižnici – disko pod zvijezdama s koktelima za djecu
Rujan	Jesenska radionica u Tjednu kajkavske kulture
Listopad	Mjesec hrvatske knjige – osmisli aktivnosti u skladu s temom Mjeseca knjige
Studeni	Mjesec hrvatske knjige; Noć vještica
Prosinac	Dan grada, Prosinac u Krapini; Božićna radionica

Grupni posjeti

Grupni posjeti podrazumijevaju dogovoreni dolazak vrtićkih, predškolskih i/ili osnovnoškolskih grupa na Dječji odjel GKK. Posjete i grupe dogovara voditeljica Dječjeg odjela najmanje tjedan dana unaprijed. Posjeti su informativnog karaktera, uključuju upoznavanje grupa s uslugama, odjelima i zbirka knjižnice, a u dogovoru s odgojiteljima/cama i/ili učiteljima/cama mogu se organizirati i kreativni sadržaji (pričanje priča, likovna radionica...)

Knjižnica u gostima

Voditeljica Dječjeg odjela može održavati pričaonice i/ili radionice izvan knjižnice, primjerice u vrtićima, školama ili drugim ustanovama. Suradnja se dogovara s ravnateljima/cama, odgojiteljima/cama, učiteljima/cama ili knjižničarima/kama.

Nastava u knjižnici

U dogovoru s učiteljima/cama osnovnih škola može se organizirati nastava u knjižnici kroz satove lektire, građanskog odgoja i obrazovanja ili medijske pismenosti.

Neposredni rad s djecom

Neposredni rad s djecom odnosi se na rad s djecom korisnicima knjižnice na Dječjem odjelu GKK.

Čitaj mi!

„Čitaj mi!“ je prva nacionalna kampanja za promicanje čitanja naglas djeci od rođenja. Pokrenuta je povodom Europske godine čitanja naglas (2013.), a odvija se pod pokroviteljstvom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Cilj kampanje je poticati roditelje i druge odrasle da s čitanjem naglas djetetu započnu već od njegova rođenja kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece, te kako bi se stvorila posebna emocionalna veza između djeteta i odrasle osobe koja mu čita. Podjednako važan cilj jest poticati roditelje da s najmlađom djecom što prije počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

Tijekom kampanje „Čitaj mi!“ informacije o dobrobitima čitanja djeci od rođenja roditelji će dobiti putem informativnih plakata i letaka koji će biti izloženi na oglasnoj ploči Dječjeg odjela, a mogu se besplatno preuzeti na web stranici <http://www.citajmi.info/materijali/>.

Gradska knjižnica Krapina provodila bi kampanju „Čitaj mi!“ i u suradnji s Librićima, grupom za potporu dojenju.

PRIJEDLOG: besplatna članarina za djecu do godinu dana starosti s ciljem poticanja roditelja na zajednički dolazak s djecom u knjižnicu i čitanje djeci od najranije dobi odgajajući ih tako za buduće čitatelje.

Promoviranje GKK i Dječjeg odjela

Voditeljica Dječjeg odjela redovito će uređivati Facebook i web stranicu GKK. Putem navedenih „kanala“ korisnike/ce će se informirati o aktivnostima u GKK, novitetima i ostalim prigodnim vijestima. Osim toga, promocija aktivnosti Dječjeg odjela GKK vršit će se putem plakata i pozivnica.

Aktivnosti će provoditi stručni djelatnici Dječjeg odjela Knjižnice ponekad u suradnji sa vanjskim suradnicima.

7. STRUČNO USAVRŠAVANJE I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

Stručno usavršavanje knjižničara/ki provodi se putem seminara, tečajeva, radionica ili u okviru drugih ovlaštenih obrazovnih programa, te u skladu s postignućima, napredovanjem na radnom mjestu i stručnom zvanju.

Voditeljica Dječjeg djela GKK sudjelovat će na prigodnim organiziranim programima stručnog usavršavanja u skladu s financijskim mogućnostima GKK. Voditelj Matične službe sudjelovat će na radionicama koje organizira Hrvatski zavod za knjižničarstvo. Svi stručni djelatnici sudjelovat će u ovoj godini na dvije radionice CSSU-a u GKK kao i putem posebnih seminara s užim temama koje će Knjižnica organizirati samostalno ili u suradnji s drugim knjižnicama i stručnim službama i udruženjima.

U ovom dijelu aktivnosti Knjižnica planira sredstva Grada utrošiti za:

- izradu promidžbenih materijala
- troškove izrade potvrda o sudjelovanju
- nabavu potrošnog materijala
- troškove obilježavanja svečanih dodjela potvrda (domjenak)
- tehnička oprema.

8. EDUKATIVNA DJELATNOST

Edukativna djelatnost za korisnike

I u 2019. godini Knjižnica će nastaviti s programima edukacije korisnika. Posebna pozornost će se obratiti posebnim skupinama korisnika: osnovnoškolcima, srednjoškolcima, studentima i umirovljenicima. Dio programa provodit će se u suradnji s drugim knjižnicama, školama i veleučilištem a sadržavat će osnovno upoznavanje s Knjižnicom i njenim službama, osnovne vještine pronalaženja i korištenja informacija, osnove samostalnog intelektualnog rada na izvorima, upoznavanje s novim medijima i izvorima informacija te osnove rada na Internetu:

- edukacija korisnika za pretraživanje weba i kataloga GKK
- edukacija za pretraživanje baza podataka.

U funkciji matične knjižnice Knjižnica će obavljati edukaciju knjižničnih djelatnika knjižnica Krapinsko-zagorske županije.

Planiraju se redovni godišnji informativni sastanci s knjižničarima osnovnih i srednjih škola te narodnih knjižnica

Razvoj portala Gradske knjižnice Krapina <http://gkk.hr/>

U 2019. god. Knjižnica planira i dalje razvijati postojeću web stranicu. Digitalizacijom razglednica nastavit će se sa razvojem digitalne zbirke Knjižnice zavičajnog karaktera koja je inicirana digitalizacijom Krapinskog vjesnika tijekom 2009. godine.

9. RAZVOJNA MATIČNA SLUŽBA

Stručni nadzor se planira obaviti u sljedećim narodnim knjižnicama:

- Gradska knjižnica «Ksaver Šandor Gjalski» Zabok,
- Općinska knjižnica Krapinske Toplice

- Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje
- Gradska knjižnica i čitaonica Antun Mihanović Klanjec
- Gradska knjižnica Oroslavje
- Pučko otvoreno učilište Donja Stubica
- Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina.

Stručni nadzor rada planira se izvršiti i u sljedećim školskim knjižnicama:

- OŠ Vladimira Nazora» Budinščina,
- OŠ u Konjščina,
- OŠ Pavla Štoosa u Kraljevcu na Sutli,
- OŠ Sveti Križ Začretje,
- OŠ Ante Kovačića Zlatar,
- OŠ Ksavera Šandora Gjalskog Zabok,
- OŠ Belec
- OŠ Stjepana Radića Brestovec Orehovički,

te u knjižnicama:

- Srednje škole Konjščina
- Srednje škole Oroslavje.

Temeljni poslovi

- izrada izvješća o obavljenim stručnim nadzorima i dostavljanje istih ravnateljima, osnivačima ustanova, Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo, Ministarstvu kulture, Ministarstvu znanosti obrazovanja i športa i dr.
- prikupljanje statističkih podataka o radu narodnih knjižnica u 2018. godini te o radu školskih knjižnica u 2017/18 školskim godinama; prikupljanje statističkih podataka o radu narodnih i školskih knjižnica u *Sustav online statistike* za 2018. godinu
- analiza statističkih podataka i pregled ostvarenja programa rada i stupnja ostvarenja Standarda, te njihovo dostavljanje Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo pri NSK, Ministarstvu kulture, Upravnom odjelu za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije
- poticanje izgradnje jedinstvene mreže knjižnica na području Županije – rezultatima analize predlagati osnivačima moguće realne organizacijske oblike knjižnične djelatnosti

Stručno-savjetodavna pomoć

- redovita stručno-savjetodavna pomoć knjižničarima u svim knjižnicama na temelju uočenih potreba ili na poziv zaposlenika u vezi s pojedinim knjižničnim poslovima, metodama rada, nabavom knjižnične građe, stručnim uređenjem knjižnice, organizacijom zbirke, revizijom i otpisom, izradom dokumenata o radu knjižnice i dr.
- pružanje stručne i savjetodavne pomoći oko uređenja novih prostora knjižnice i po potrebi u postojećim knjižnicama

Edukacija

- individualna edukacija knjižničara – početnika za temeljne stručne poslove

- individualna edukacija knjižničara za rad u pojedinim modulima računalnog programa ZaKi i Metel
- edukacija u narodnim knjižnicama za sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica

Usavršavanje

- sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima vezanim uz rad knjižnica, stručnim skupovima i seminarima u organizaciji Knjižničarskog društva Krapinsko-zagorske županije, HKD-a, NSK, CSSU, sastancima stručnih vijeća voditelja županijskih matičnih službi te drugim skupovima

Suradnja

- Suradnja sa Zavodom za knjižničarstvo NSK, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa, Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije i dr.
- suradnja s voditeljima matičnih županijskih službi u RH
- suradnja s drugim knjižničarskim društvima i knjižnicama
- suradnja u projektima izgradnje, uređenja i opremanja novih prostora knjižnica

Ostali poslovi:

- redovito informiranje knjižnica o stručnim skupovima, manifestacijama i dr.
- prikupljanje obveznog primjerka na području KZŽ
- analiza poslovanja Gradske knjižnice Krapina
- poslovi otpisa knjižnične građe u svim knjižnicama KZŽ
- pregled popisa otpisane građe narodnih knjižnica, selekcija naslova za potrebe GKRR

Razvojni poslovi:

- sustavna skrb na izgradnji jedinstvene mreže knjižnica na području KZŽ, suradnja sa jedinicama lokalne uprave i samouprave oko izgradnje njima najprimjerenijih oblika mreže u općinama koje nemaju narodnu knjižnicu niti bibliobusnu uslugu (općine Budinščina, Desinić, Đurmanec, Gornja Stubica, Hrašćina, Jesenje, Konjščina, Kraljevec na Sutli, Kumrovec, Lobor, Mače, Mihovljan, Novi Golubovec, Petrovsko, Radoboj, Stubičke Toplice, Tuhelj, Zagorska Sela, Zlatar Bistrica)
- zagovaranje uvođenja bibliobusne službe zbog velikog broja općina koje na pružaju knjižnične usluge, a bibliobusna služba se nameće kao najadekvatniji i najprimjereniji oblik knjižničarske usluge za taj prostor
- poticanje narodnih knjižnica na dostizanje pojedinih Standarda u pogledu prostora, opreme i drugih segmenata djelatnosti
- izrada Plana rada za 2019.
- izrada Izvješća o radu Matične službe u 2018.
- poticanje na provođenje tehničke zaštite knjižne građe

- pomaganje zaposlenicima u knjižnicama koji studiraju knjižničarstvo ili se pripremaju za polaganje stručnih ispita u nabavi literature, stručnim pitanjima vezanim za savladavanje pojedinih nastavnih obaveza (savjeti, iskustva i sl.)
- poticanje knjižnica na bolju vidljivost u web prostoru

Uključivanje knjižnica u jedinstveni knjižnično-informacijski sustav

- kontinuirana edukacija knjižničara za rad u pojedinim modulima programa ZaKi i Metel Win
- kontinuirano praćenje dinamike rada svih vrsta knjižnica

Organizacija stručnih seminara

- organizacija dva stručna seminara/radionice prema naknadno iskazanom interesu narodnih i školskih knjižničara, a u dogovoru sa Centrom za stalno stručno usavršavanje u suorganizaciji sa Gradskom knjižnicom Krapina.

Ostalo

- sudjelovanje u ostalim akcijama i projektima te redovnim aktivnostima Gradske knjižnice Krapina
- sudjelovanje u radnim tijelima KDKZ-a i HKD
- ostali poslovi prema potrebama županijske matične službe i nalogu ravnatelja GKK

10. MEĐUŽUPANIJSKA I MEĐUNARODNA SURADNJA

Međuzupanijska suradnja

Kao središnja narodna knjižnica za sve vrste knjižnica na području Krapinsko-zagorske županije, Knjižnica ima razvijenu međuknjižničnu suradnju i s drugim knjižnicama u županiji i RH. Suradnja se sastoji u međuknjižničnoj posudbi, razmjeni informacija i publikacija, stručnoj koordinaciji, edukaciji, zajedničkim programima i dr.

Međunarodna suradnja – Republika Slovenija

Međunarodna stručna suradnja odvijat će se u okviru dugogodišnje suradnje sa Knjižnicom Rogaška Slatina na način međusobne razmjene knjižnične građe za potrebe korisnika koji se služe i literaturom na slovenskom jeziku u Hrvatskoj i korisnicima koji se služe literaturom na hrvatskom jeziku u Sloveniji.

Zadržavajući dosadašnje oblike suradnje i učeći na stečenim iskustvima posebna bi se pozornost trebala posvetiti dogovorima oko novih sadržaja i područja suradnje:

- razmjena iskustava i informiranje o osnovnim pitanjima i problemima položaja i djelovanja dviju knjižnica (zakoni o knjižnicama, nacionalni knjižnični sustavi, pitanja i problemi umrežavanja i kompjutorizacije i dr.);
- međusobno upoznavanje s razvojnim planovima, te planovima uvođenja novih tehnologija i novih oblika rada i njihovom primjenom;
- obavještavanje i pozivanje na stručne skupove, seminare, predavanja i druge oblike trajnog stručnog usavršavanja bez obzira na organizatora (samostalno, u suradnji s drugim knjižnicama i ustanovama u zemlji i izvan i sl.);
- zajedničko organiziranje stručnih skupova i predavanja s temama od zajedničkog interesa.

POTREBE ZA NOVIM DJELATNICIMA

1 POMOĆNI KNJIŽNIČAR SSS – stručno osposobljavanje uz rad

Po isteku ugovora o stručnom osposobljavanju za rad sadašnjem polazniku, planira se dogovoriti sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje ugovaranje novog ciklusa stručnog osposobljavanja za jednu osobu za zvanje pomoćni knjižničar.

Potreba za novim radnim mjestima preduvjet je normalnog i nesmetanog odvijanja postojećih programa i cjelokupne knjižnične djelatnosti Knjižnice te razvoja novih usluga, sadržaja i programa Knjižnice .

U 2019. godini, na zahtjev velikog broja korisnika, planira se uvođenje cjelodnevnog radnog vremena.

Sukladno Standardima za narodne knjižnice samostalna gradska knjižnica trebala bi imati optimalno 8 stručnih djelatnika. Sadašnjih 7 djelatnika je nedostavno za potrebe cjelodnevnog otvorenosti knjižnice u skladu sa Zakonom o knjižnicama

PLAN KAPITALNIH ULAGANJA GRADSKE KNJIŽNICE KRAPINA ZA 2019. GOD.

1. PROSTOR

Od 2003. godine Knjižnica djeluje u prostorima na adresi Šetalište Hrvatskog narodnog preporoda 13., tj. u istoj zgradi u kojoj je djelovala od 1956. do 1. 11. 1999. godine. Rekonstrukcijom i proširenjem sa tadašnjih 100 m², Knjižnica se proširila na sve 4 etaže zgrade te su time stvoreni preduvjeti za osjetno kvalitetniji rad. Današnje stanje sa projekcijom u 2019. je sljedeće:

- ukupna površina: - 800 m² korisne površine
- (na -1 etaži, prizemlju, 1. katu i potkrovlju)

- lokacija: središte Grada Krapine, parkovno područje u pješačkoj zoni s osiguranim kolnim pristupom automobilima do iza zgrade Knjižnice
- pristup: mogućnost pristupa kombi vozilom ili manjim teretnim vozilom, vozilima javne vatrogasne postrojbe
- prednji ulaz: za zaposlenike i korisnike; stražnji ulaz za vozila
- infrastruktura: osiguran priključak na električnu, vodovodnu, kanalizacijsku, plinsku i PTT mrežu.
- osnovna oprema: police za smještaj knjižnične građe – 1.615 m povećat će se nabavom 8 ormara za još 32 dužna metra polica
- posebni uvjeti: spremište mora zadovoljavati osnovne mikroklimatske, sigurnosne i dr. uvjete propisane Pravilnikom o zaštiti knjižnične građe Ministarstva kulture RH (N.N. br. 52 od 22.4.2005.), odnosno IFLA-inim Načelima za skrb i rukovanje knjižničnom građom, a naročito: "relativna vlaga zraka 45 – 60 %. temperatura zraka 16 – 20 ° C").

Na temelju gornjega Knjižnica ne planira kapitalna ulaganja u zgradu.

2. OPREMA

Konvencionalna knjižnična oprema

Nabava knjižničnog namještaja

Planira se nabava konvencionalnog knjižničnog namještaja (8 ormara s policama za knjige za potrebe Studijskog odjela).

Računalna oprema

Informatizacija Knjižnice neophodan je preduvjet njezinog kvalitetnog rada jer je serversko računalo koje je Knjižnica koristila do 2017. godine navodno otpisano tako da Knjižnica posluje bez mreže računala već treću godinu. Za sada pojedini zaposlenici Knjižnice prenose putem USB uređaja dokumenta sa računala na računalo te vrše obradu podataka, printanje, skeniranje i dr.

Za potrebe voditeljice Dječjeg odjela planira se nabaviti 1 računalo te jedno za ravnateljicu koja za sada radi na računalu starom 12 godina i Windows XP operativnom sustavu koji ne omogućava niti nadogradnju programa Java niti kontrolu financijskog poslovanja putem Internet bankarstva.

PROGRAM KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI GRADSKJE KNJIŽNICE KRAPINA ZA 2019. GOD.

Plan je Gradske knjižnice Krapina u 2019. godini povećati broj računala za potrebe zaposlenika nabavom jednog računala koje bi bilo u funkciji servera sa Microsoft Office 2016 Home and Business paketom.

Također se planira nabaviti program Corel Draw za izradu pozivnica, plakata, materijala za web portal knjižnice i Facebook profil Knjižnice.

- Osobno računalo Server DELL T30, E-1225 3.3 Gz, 2x2TB, 1x8GB, Microsoft Windows Server 2016 Essentials, UPS 1000VA, dobava, instalacija... 1 komad (cijena:14.935,13 kn)

- Osobno računalo Računalo Intel i3, 8GB RAM, SSD 240GB, Intel HD graphics, DVD-RW, Gb LAN, Microsoft Windows 10 Professional, Microsoft Office 2016 Standard, UPS 600VA ... 1 komad (cijena: 5.974,25 kn)

- Program Corel Draw 1 licenca (2.169,00 kn)

Nabava bi se realizirala tijekom 2019. godine ovisno o pristizanju sredstava. Po nabavi opreme, djelatnici Mikrobita s kojima se planira ugovoriti suradnja na održavanju IT sustava Knjižnice instalirali bi nabavljenu opremu na navedenim odjelima.

Završetak instalacije planiramo do kraja 2019. g.

Knjižnica ima 9 osobnih računala od čega je 8 računala namijenjeno za zaposlenike knjižnice. Koristimo i 5 printera te 2 POS uređaja za ispis računa korisnicima knjižnice, 5 čitača bar koda te razne druge opreme. Svake godine nastojimo dio opreme zamijeniti kako bismo osigurali kvalitetu rada.

**FINANCIRANJE DJELATNIKA I MATERIJALNIH RASHODA
ZA GRADSKU DJELATNOST U 2019. GODINI**

1. DJELATNICI

Program rada Knjižnice realizirat će ukupno 7 stalno zaposlenih djelatnika koji su u radnom odnosu u punom radnom vremenu. Materijalni rashodi za voditelja Matične službe osigurat će se iz Proračuna Ministarstva kulture, polovica materijalnih rashoda za voditelja Dječjeg odjela financirat će se iz proračuna Krapinsko-zagorske županije, dok će se ostali rashodi za zaposlene financirati iz proračuna Grada Krapine.

POPIS ZAPOSLENIKA					
R.b.			Stručna sprema	Financira u %	
				Grad	MK RH

PROGRAM KNJIŽNIČNE DJELATNOSTI GRADSKO KNJIŽNICE KRAPINA ZA 2019. GOD.

	PREZIME I IME	Naziv radnog mjesta		Krapina	/KZŽ
	URED RAVNATELJA				
1.	Vesna Jelić	Ravnateljica, viša knjižničarka	VSS	100	
	MATIČNA SLUŽBA				
2.	Zdravko Štefanić	Voditelj	VSS		100 MK RH
	DJEČJI ODJEL				
3.	Petra Salamon	Voditeljica	VSS	50	50 KZŽ
	STRUČNA OBRADA i informacijska djelatnost				
4.	Saša Sabol	Dipl. knjižničar	VSS	100	
5.	Božica Vorih	Pomoćna knjižničarka	SSS	100	
6.	Miljenka Benc	Pomoćna knjižničarka	SSS	100	
	POMOĆNE SLUŽBE				
7.	Ivana Nežmahen	Spremačica	SSS	100	

2. MATERIJALNI RASHODI

U Modelu prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika proračuna koji je u prilogu Programa za 2019. godinu prikazani su ukupni materijalni rashodi za Gradsku knjižnicu Krapina s podacima o materijalnih rashodima.

Program izradila:



ravnateljica Vesna Jelić, viša knjižničarka