



GRADSKA KNJIŽNICA KRAPINA

Na temelju članaka 40. i 41. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 20. stavka 6. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 19. Statuta Gradske knjižnice Krapina KLASA: 012-03/1901/2 UR. BR.: 2140-380/1-19-01 od 17. 08. 2019. i Statutarne odluke o izmjenama Statuta Gradske knjižnice Krapina od 25.09.2024. godine ravnateljica raspisuje

INTERNI OGLAS

za popunjavanje slobodnog radnog mjesta:

VODITELJ ŽUPANIJSKE MATIČNE SLUŽBE (m/ž) – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

u Gradskoj knjižnici Krapina

Stručni uvjeti:

knjižničarski djelatnici koji su stekli viša knjižničarska zvanja i/ili knjižničarsko obrazovanje na diplomskoj razini studija sukladno pravilniku kojim se propisuju stručna knjižničarska zvanja te uvjeti i način njihova stjecanja uz najmanje pet godina rada na poslovima knjižničara.

Ostali uvjeti:

- poznavanje jednog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Položen stručni ispit za zvanje knjižničara u smislu ovog uvjeta ima i osoba koja je oslobođena polaganja navedenog stručnog ispita na temelju zakona kojima je uređivana knjižnična djelatnost. Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme, uz probni rad od šest mjeseci.

Opis poslova i zadataka:

Zadatak županijske matične razvojne službe je unapređivanje i sustavno razvijanje knjižnične djelatnosti i knjižnica na području svoje nadležnosti kroz obavljanje sljedećih aktivnosti:

- sudjeluje u radu Stručnog vijeća županijskih matičnih razvojnih službi i Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske
- obavlja poslove matične djelatnosti
- nadzire obavljanje knjižnične djelatnosti
- nadzire provođenje specifičnih zadaća knjižnica sukladno Standardu za narodne knjižnice i Standardu za školske knjižnice u knjižnicama s područja svoje nadležnosti
- na temelju navedenih praćenja izrađuje analize stanja u knjižnicama i njihov stupanj usklađenosti sa standardima te o tome izvješćuje osnivače, Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu, ministarstvo nadležno za poslove kulture i ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja
- daje stručno mišljenje o postojanju uvjeta za osnivanje odnosno početak rada knjižnica u sustavu svoje matične djelatnosti te njihovih ustrojstvenih i organizacijskih oblika
- sustavno prati usklađenost planova rada i rada samih knjižnica u sustavu svoje matične djelatnosti s nacionalnim planom razvitka knjižnica i knjižnične djelatnosti
- savjetuje knjižnice i predlaže rješenja u svim aspektima knjižničnog poslovanja sa svrhom dostizanja standarda
- koordinira umrežavanje knjižnica u sustavu svoje matične djelatnosti i njihovo uključivanje u knjižnični sustav Republike Hrvatske
- koordinira i nadzire unos statističkih podataka narodnih i školskih knjižnica u županiji u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu
- skrbi o ravnomjernom razvoju i izgradnji jedinstvene mreže knjižnica na području županije te sa svime upoznaje nadležna nadređena upravna i stručna tijela
- surađuje u projektiranju i opremi prostora narodnih i školskih knjižnica, posebice pri izgradnji novih knjižnica, škola i sl.
- pomaže knjižnicama pri uvođenju novih načina rada, novih oblika poslovanja, novih tehnologija te upućuje djelatnike u nove i složenije poslove
- samostalno ili u suradnji s drugima organizira savjetovanja, seminare i druge oblike stalnog stručnog usavršavanja knjižničnog osoblja
- surađuje u stručnim projektima koje na razini države pokreće Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu i potiče suradnju na zajedničkim projektima županije (npr. digitalizacija zavičajne građe, programi, manifestacije i sl.)
- obavlja poslove pružanja stručne pomoći vezano uz utvrđivanje svojstva kulturnog dobra za knjižničnu građu na zahtjev Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- obavlja i druge poslove prema zahtjevu nadležne matične knjižnice Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i ravnatelja/ice ustanove.

Na interni oglas se mogu javiti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova uz uvjet da je osoba zaposlenik Gradske knjižnice Krapina. Izrazi upotrijebljeni u ovom natječaju koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski spol, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za radno mjesto kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- presliku diplome o završenom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju knjižničarske struke
- presliku svjedodžbe o položenom stručnom ispitu za knjižničara ,
- dokaz o radnom iskustvu odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi

podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, presliku ugovora o radu, rješenje o rasporedu ili uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i
– dokaze o pravu prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruju takva prava.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je 8 dana od objave na mrežnoj stranici Gradske knjižnice Krapina.

Prijave se podnose neposredno ili poštom na adresu: Gradska knjižnica Krapina Šetalište hrvatskog narodnog preporoda 13, 49000 KRAPINA, »**Interni oglas – za VODITELJ ŽUPANIJSKE MATIČNE SLUŽBE**«.

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadržava sve podatke i privitke navedene u internom oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz internog oglasa, ne smatra se kandidatom u postupku internog oglasa, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest na adresu elektroničke pošte koju je naznačila u prijavi.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na interni oglas dužan/a je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na interni oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje ili potvrdu o priznatom pravu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na interni oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina uz prijavu na interni oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Komisiju za provedbu internog oglasa (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuje ravnateljica Gradske knjižnice Krapina.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na interni oglas, koji ispunjavaju formalne uvjete internog oglasa i čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s te liste upućuje na intervju.

Testiranje se sastoji od razgovora Komisije s kandidatima (intervju).

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/la intervju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

O rezultatima internog oglasa kandidati/kinje će biti obaviješteni javnom objavom rješenja o izboru kandidata/kinje na mrežnoj stranici Gradske knjižnice Krapina(gkk.hr) i oglasnoj ploči.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Gradske knjižnice Krapina.

Klasa: 112-01/25-01/4
Ur.Broj: 2140-1-6/1-25-01
Krapina, 08. listopada 2025.

Ravnateljica Gradske knjižnice Krapina

Maja Vukina Bogović

