



GRADSKA KNJIŽNICA **KRAPINA**

KLASA: 611-01/26-01/20

URBROJ.: 2140-1-6/1-26-01

Izvešće o radu Gradske knjižnice Krapina za 2025. godinu

Krapina, 23.3.2026.

UVOD

Gradska knjižnica Krapina (dalje: Knjižnica) narodna je knjižnica, koja obavlja funkciju gradske knjižnice i županijske matične knjižnice za područje Krapinsko-zagorske županije. Knjižnica kontinuirano djeluje od 1946. godine. Temeljem Zakona o knjižnicama izdvojila se iz sastava Pučkog otvorenog učilišta i upisana je u sudski registar kao samostalna ustanova na temelju rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu od 4. siječnja 2006. godine i upisana u registarskom ulošku registarskog suda pod brojem 0001- Tt-05/12103-2. Matični broj Knjižnice je 2021056. Rješenjem Ministra Kulture, a na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća Knjižnica je 1. lipnja 2007. godine imenovana matičnom knjižnicom za školske i narodne knjižnice na području Krapinsko-zagorske županije. Osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Krapina..

DELOKRUG RADA

Djelatnost Knjižnice obuhvaća izgradnju knjižničnog fonda kroz nabavu knjiga i ostale knjižnične građe (tiskanih i na drugi način umnoženih publikacija, rukopisa, AV građe, elektroničke građe, igračaka i sl.), stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro, izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala, sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka.

Knjižnica također razvija službu informacija i konzultacija, informirajući korisnike iširu javnost o opsegu i sadržaju knjižničnih fondova, osigurava dostupnost i posudbu knjižnične građe, potiče i pruža pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora te vodi dokumentaciju o građi i korisnicima.

Među aktivnostima Knjižnice od 2019. godine je i prikupljanje statističkih podataka o njenom poslovanju koje su za proteklu godinu unesene u sustav jedinstvenog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu.

Knjižnica obavlja i druge poslove knjižnične djelatnosti utvrđene zakonom i Statutom Knjižnice, kao i ostale zadaće i poslove kojima se promiče njena kulturna, obrazovna, stručna i znanstvena funkcija te funkcija matične službe za sve knjižnice na području Krapinsko-zagorske županije u okviru nacionalnog knjižničnog sustava Republike Hrvatske.

Pored navedenih djelatnosti Knjižnica može obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu, poput izdavačke, ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva.

STRATEŠKE SMJERNICE

MISIJA:

Knjižnica svojom misijom smatra sudjelovanje u općem kulturnom i obrazovnom razvoju Grada Krapine te ostalih mjesta i općina Krapinsko-zagorske županije. Provođenje misije Knjižnice vrši se i kroz širenje interesa za knjigu i čitanje putem animacijskih priredaba i akcija: prigodnim i tematskim izložbama knjiga i druge građe, tribinama, predavanjima, susretima s književnicima, umjetnicima i znanstvenicima, predstavljanjem knjiga, organiziranjem koncerata i likovnih izložbi, organiziranjem različitih programa za djecu (pričaonica, igraonica,

radionica) u suradnji s ustanovama i udrugama u lokalnoj i široj društvenoj zajednici. Njena misija ostvaruje se i kroz razvijanje čitateljskih navika djece i mladeži te suradnjom sa predškolskim ustanovama i školama kao sastavnicama odgojno- obrazovnog sustava Grada Krapine i Krapinsko-zagorske županije.

VRIJEDNOSTI:

Među vrijednostima izdvajamo usmjerenost na korisničku zajednicu, stalno podizanje kvalitete knjižničnih usluga na zadovoljstvo korisnika, stručnost, srdačnost, uvidavnost osoblja Knjižnice, otvorenost i suradnja sa brojnim partnerima u poslovnom okruženju, vidljivost u e-okruženju, poticanje, promicanje i unapređenje civilnog društva i stupnja njegove demokratičnosti.

CILJEVI:

Podizanje kvalitete u pružanju knjižničnih usluga uvažavajući kulturne, obrazovne, informacijske, zabavne potrebe građana Grada Krapine i županije bez razlike na njihovu dobnu, rasnu, nacionalnu, vjersku pripadnost najvažniji je cilj Knjižnice. Među ciljevima je i postizanje veće vidljivosti Knjižnice, njene prepoznatljivosti kao «mjesta okupana suncem» u koje se dolazi s radoznalošću i optimizmom i tako iz nje izlazi. Knjižnica također potiče na širenje različitih oblika društvenosti kroz povezivanje korisničke populacije i pretvaranje Knjižnice u tzv. treći prostor zajednici.

ZAPOSLENICI

Ukupno: 9

- Ravnateljica: 1 - Diplomirani knjižničari: 3 - Knjižnični tehničari: 2 - Voditelj matične službe: 1
- Računovotkinja: 1 - Spremačica: 1

Plaća za jednog djelatnika osiguravala se iz Proračuna Ministarstva kulture i medija, polovina plaće diplomiranog knjižničara voditelja osigurava se u proračunu Krapinsko-zagorske županije, dok se druga polovina za spomenutog djelatnika i za sve ostale osigurava u Proračunu Grada Krapine.

Svi su zaposlenici bili osigurani za slučaj nezgode i smrti kao što su im redovito isplaćivane plaće, naknade za putne troškove, dar povodom Uskrsa i božićnica te regres.

Stručno usavršavanje: radionice i certificirani tečajevi (građanski odgoj, biblioterapija, digitalni alati).

STRUČNA OBRADA

Stručna obrada knjižnične građe je sastavni i važan dio stručnog rada knjižničnog osoblja zahvaljujući kojem je knjižnična građa katalogizirana, signirana, inventarizirana i locirana u pojedine odjele i zbirke. Cjelokupni fond, pa tako i prinove u 2025. godini mogu se pretraživati putem on-line kataloga na adresi:

<https://krapina.zaki.com.hr/pages/search.aspx?¤tPage=1&searchById=-1>

Stručna obrada sveukupne knjižnične građe vrši se u računalnom programu ZaKi X te je na temelju tako izvršene stručne obrade moguće pretraživati kataloge – centralni, abecedni, stručni i predmetni preko internetske stranice Knjižnice. Povremeno su se objavljivale anotacije za web i Facebook stranicu knjižnice o novim naslovima.

POHRANA I ZAŠTITA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Knjižnična građa smještena je i čuva se na četiri kata knjižnice:

u prizemlju u slobodnom pristupu na dječjem odjelu i odjelu za odrasle

na 1. katu u Studijskom odjelu, Plavoj dvorani i zatvorenom spremištu

na -1 katu u spremištima u kojima je građa dostupna zaposlenicima knjižnice, te uz vođenje i korisnicima

u potkrovlju Knjižnice (kamo je izmještena Zavičajna zbirka I dio referentne zbirke te časopisa I AV građe)

Zaštita se povremeno provodi omatanjem samo dječjih knjiga koje su tiskane u mekom uvezu te prema potrebi.

ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

RADNO VRIJEME:

Knjižnica je tijekom godine bila tjedno otvorena za korisnike 45 sati. Ponedjeljak i srijeda od 8 – 16 sati, utorak, četvrtak i petak od 12 – 20 i subotom od 8 – 13 sati.

Dječji odjel, Studijski odjel i Odjel za odrasle te Zavičajna zbirka i Županijska matična služba. Administrativno, knjigovodstveno-računovodstveni poslovi obavljaju se unutar ustanove.

UPRAVLJANJE, RUKOVOĐENJE I NADZOR

RAVNATELJSTVO

Ravnateljica je obavljala poslove iz djelokruga svoje nadležnosti koji se sastoje u rukovođenju, organiziranju i vođenju rada i poslovanja te pravnog zastupanja Knjižnice. Pripremala je nužne radnje radi provođenja postupaka jednostavne nabave izmjene stolarije. Pripremila je Prijavnice za Ministarstvo kulture sa prijedlogom financijske potpore. Pripremila je Prijavnice KZZ za manifestacije. Sastavila je tridesetak različitih odluka iz područja radno-pravnih odnosa, javne nabave i dr.

Izrađivala je rasporede rada radnika, donijela odluke o godišnjim odmorima, odluke o isplatama jubilarnih nagrada. Surađivala je sa Hrvatskim zavodom za zapošljavanje, Osmišljavala je, koordinirala i sudjelovala u provođenju kulturnih programa.

Također je povremeno uređivala web stranicu Knjižnice te njen Facebook profil. Izrađivala je pozivnice i plakate za javna događanja za odrasle. Kroz suradnju sa pojedincima, udrugama i ustanovama poticala je i unapređivala međusektorsku suradnju u području obrazovanja, kulture te civilnog sektora. Ravnateljica je također aktivno sudjelovala u poslovima odnosa s javnošću te organizirala poslove vezane za redovno održavanje opreme i zgrade kao i na prepoznatljivosti Knjižnice u lokalnoj i regionalnoj knjižničarskoj i društvenoj zajednici. U suradnji sa knjigovodstvom pripremala je sva neophodne financijske planove, financijska izvješća, javnu nabavu i dr.

Pripremila je projekt bibliobusne službe koji je prijavila na natječaj, kao što je osmislila projekt za uređenje dvorišta Knjižnice. Koordinirala je sve poslove vezane za preseljenje odjela, građe i organizacije rada. Osmislila je izgled i funkcionalnost novih prostora i provela sve potrebne radnje da se isti otvore i stave u upotrebu.

Dogovorila je suradnje s udrugama, institucijama i ustanovama za kreiranje novih programa.

PROSTOR I TEHNIČKA OPREMLJENOST

Površina unutarnjih prostora: 800 m² (na sve četiri etaže, tj. podrum, prizemlje, 1. kat i potkrovlje). Ukupan prostor za korisnike: 300 m²

Ukupan broj sjedećih mjesta za korisnike: ukupno 72 (na dječjem odjelu 10, na odjelu za odrasle 2, u studijskom odjelu 12, u Gajevoj čitaonici 70). Ukupan broj sjedećih mjesta za djelatnike: 16

Računalna mreža: Ukupno je Knjižnici na raspolaganju 20 različitih uređaja od toga je 8 računala za djelatnike koja imaju pristup Internetu, 4 pisača, 2 multifunkcionalna uređaja (pisač, skener, kopirka), 2 TV uređaja, 2 projektor, 1 Zebra pisač za kartice, 1 radio uređaj, dva mikrofona sa stalcima, jedan naglavni i jedan stolni i zvučnik.

Automatizirana stručna obrada knjižnične građe vrši se od 2011. u programu ZaKi X. Računalno on-line pretraživanje podataka vrši se u katalogu po autoru, naslovu i predmetu. Izvršen je redoviti godišnji pregled hidranta, panične i protuprovalne zaštite, ispravnosti munjovoda i električnih instalacija, vatrogasnih aparata, servisirani plinski bojleri i radijatori, pregledani su dimnjaci, redovito se kontrolira ispravnost pumpi za ispumpavanje oborinskih i podzemnih voda. Izmijenjena su dotrajala rasvjetna tijela.

FOND KNJIŽNICE (31.12.2025.)

Vrsta građe	Broj svezaka/jedinica
Knjige	68.432
Časopisi	3.052
Novine	0
AV građa	921
E-građa	919
Igračke i didaktičke igre	102
Ostala građa	1.310
Ukupno	74.736

PRINOVA 2025.

Vrsta građe	Kupnja	Dar	Zamjena	Ukupno
Knjige	2.722	283	2	3.007
Časopisi	1.328	0	0	1.328
AV građa	7	0	0	7
E-građa	7	0	0	7
Igračke	0	0	0	0
Ostala građa	0	0	0	0

Vrsta građe	Kupnja	Dar	Zamjena	Ukupno
Ukupno	4.064	283	2	4.349

OTPISI 2025.

Vrsta građe	Broj otpisanih jedinica
Knjige	5.476
Časopisi	8
AV građa	5
E-građa	0
Igračke	0
Ostala građa	4
Ukupno	5.493

KORISNICI I POSUDBA

Aktivni korisnici: 1.708

Novoupisani: 221

Obnova članstva: 890

Dobne skupine:

Djeca (do 14): 578

Mladež (15-17): 148

Odrasli (18-65): 832

Stariji (65+): 150

Posudbe ukupno: 21.047

Međuknjižnična posudba: 54 zahtjeva (riješeni svi)
Informacijski zahtjevi: 64 (41 + 23 Pitajte knjižničare)

Posjete knjižnici: 41.707 (fizički: 5.695, virtualno: 36.012)
Događanja: 260 (djeca i mladi: 135, odrasli: 125)

Edukacijske radionice: 67 (915 polaznika, uključujući 245 obilazaka knjižnice uz stručno vodstvo)

PROSTOR I OPREMLJENOST

Ukupan prostor: 800 m²

Prostor za korisnike: 240 m²

Sjedala za korisnike: 35

Računala: 9 (1 za korisnike)

Ostala oprema: 4

Pristupačnost invalidima: DA (fizički pristup)

FINANCIJE (EUR)

Stavka	Iznos
Ukupni rashodi	452.340,49
Troškovi nabave građe	61.297,00
Rashodi za zaposlene	268.699,87
Edukacija osoblja	450,00
Ostali troškovi	121.893,62
Vlastiti prihodi	5.695,82
Ostali izvori	19.765,82
Ukupni prihodi	448.127,51
Proračunska sredstva	422.665,83 (Grad: 294.009,44; Županija: 16.500; Ministarstvo kulture: 112.156,39)

Natječaji za radna mjesta: Tijekom 2025. godine smo zaposlili preko Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje jednog djelatnika na 9 mjeseci od čega je Zavod u 100% iznosu financirao istog. U prosincu 2025. godine raspisali smo natječaj za jednog djelatnika na mjestu knjižničarski tehničar te smo zaposlili jednog djelatnika.

Djelatnici koji više ne rade u knjižnici: jedan djelatnik je otišao u mirovinu 30.9.2025., a jedna djelatnica je dala otkaz s 1.9.2025..

RADOVI U PROSTORU:

Tijekom 2025. Godine Dječji odjel je nakon uređenja, promijene podnih obloga i namještaja dobio svoj novi prostor na prvom katu te pristup liftom. Također je u prizemlju u bivšem prostoru dječjeg odjela otvoreno novouređena Gajeva čitaonica kao multifunkcionalan prostor čitaonice, galerije i prostora za događanja. U cijelom prizemlju 200 m² su izmijenjene podne obloge, maknuta je dotrajala podloga (linoleum) te je nivelirana betonska podloga i postavljene su keramičke pločice kao i na samom ulazu u knjižnici te stepenicama. Izmijenjene su staklene površine na oba stubišta, prozori i ugrađena staklena stijena u Gajevoj čitaonici.

Nabavljene su drvene police za cijeli prostor odraslog odjela, nove stolice za čitaonicu, stolovi i fotelje. Nabavljen je zvučnik i mikrofoni, projektor i prijenosno računalo. Nabavljen je ormarić za vraćanje i posudbu knjižne građe, a uvedena je i nabavljena građa za posudbu e knjiga. Cijeli prostor na dva kata je nanovo posložen, obavljen je godišnji otpis. Zamijenjene su sve uredske stolice i dio uredskog namještaja.

Suradnja

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

Ministarstvo kulture i medija

Krapinsko-zagorska županija

Županijsko stručno vijeće školskih knjižničara – sudjelovanje u radu

Ostale županijske matične knjižnice

Ustanove i udruge te pojedinci (OŠ LJ. Gaja, A. Cesarca, DV Gustav Krklec, SŠ Krapina, udruge...)

DND Krapina – Ljeto u parku

RHZK – radio emisije i najave

Veleučilište Hrvatsko zagorje Krapina

Poduzetnički klub žena

patronažne sestre

i ostali (udruge, institucije, pojedinci, poslovi subjekti...).

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST I ANIMACIJSKE AKTIVNOSTI

Kulturna i javna djelatnost i animacijske aktivnosti obuhvaćaju radionice za djecu, pričaonice, grupne posjete djece predškolske i osnovnoškolske dobi, suradnju s vrtićima, školama i drugim zainteresiranim pojedincima ili skupinama te promoviranje knjižnice putem mrežne, Facebook i Instagram stranice, plakata i pozivnica. Prigodnim aktivnostima obilježen je Dan Dječjeg odjela.

Programi knjižnice:

KUC, KUC, KNJIŽNICA!

KUC, KUC, KNJIGA!

MALE RUKE VELKI POSEL

POZNATA LICA PRIČAJU PRIČE KRAPINSKIH ULICA

LIBRIĆI

ČIČA MIČA

DAN DJEČJEG ODJELA

NOĆ KNJIGE

MJESEC HRVATSKE KNJIGE

TJEDAN KAJKAVSKE KULTURE

LJETO U PARKU

KNJIŽEVNE VEČERI

EKO ETNO RADIONICE

IZ PERA NAŠIH KORISNIKA

KREATIVNI KUTAK KRAPINA

IZLOŽBENI PROGRAM

ROSA – program

KLUB ČITATELJA „PRIČE IZ ŠALICE“

Grupni posjeti

Grupni posjeti podrazumijevaju dogovoreni dolazak vrtićkih, predškolskih i/ili osnovnoškolskih grupa na Dječji odjel Gradske knjižnice Krapina. Posjete i grupe dogovara voditeljica. Prema intenzitetu dolaska tjedno imamo barem jedan grupni posjet.

Posjeti su informativnog karaktera, a uključuju upoznavanje djece s uslugama, odjelima i zbirkama knjižnice, a u dogovoru s odgojiteljima/cama i/ili učiteljima/cama organizirani su i kreativni sadržaji – pričanje priča ili likovna radionica.

Nakon predstavljanja sebe, voditeljica ili knjižničarka provodi djecu kroz knjižnicu, upoznaje ih sa zbirkama i građom, a potom djeci čita priču koju je pripremila. Djeca imaju i slobodno vrijeme kako bi se poigrala i čitala slikovnice.

INFORMACIJSKO – REFERALNE USLUGE

Informacijsko – referalne usluge uključuju rad s korisnicima GKRR:

učlanjivanje korisnika u knjižnicu

pružanje informacija o smještaju građe na policama i u ladicama

zaduživanje i razduživanje građe

vođenje blagajne

vođenje evidencije rezervacija

Redovito nas posjećuju Dječji vrtići s područja Krapine i okolice, DV Đurmanec i Jesenje obilazimo te im nosimo knjižnu građu i održavamo radionice.

Informacijsko – referalne usluge uključivale su rad s korisnicima:

učlanjivanje korisnika u knjižnicu

pružanje informacija o smještaju građe na policama i u ladicama

zaduživanje i razduživanje građe

vođenje blagajne

vođenje evidencije rezervacija ponuda poklon bonova korisnicima.

RAD MATIČNE SLUŽBE – prema izvješću voditeljice matične službe

Izvešće o radu Županijske matične službe sa školskim knjižnicama za 2025 godinu

Gradska knjižnica Krapina matična je knjižnica za školske i narodne knjižnice Krapinsko-zagorske županije rješenjem Ministarstva kulture i medija (tadašnje Ministarstvo kulture, obrazovanja i športa) iz 2007. godine. Poslovi matične djelatnosti definirani su Pravilnikom o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21). Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora nad radom knjižnica te pružanje stručne pomoći vezane uz osnivanje i prestanak rada knjižnica i planiranje i unapređivanje i sustavno razvijanje knjižnične djelatnosti i knjižnica na području svoje nadležnosti kroz nadziranje obavljanja knjižnične djelatnosti sukladno članku 43. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), provođenja specifičnih zadaća knjižnica sukladno Standardu za narodne knjižnice (NN 103/21) i Standardu za školske knjižnice (NN61/23). Matična razvojna služba koordinira i nadzire unos statističkih podataka narodnih i školskih knjižnica u županiji u Sustav jedinstvenog i elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izrađuje analize stanja te obavlja i druge poslove u skladu s člankom 15. Pravilnika. Tijekom 2025, točnije do 29.09.2025. godine voditelj je bio Zdravko Štefanić. Odlukom o rasporedu na radno mjesto „Voditelj Županijske matične službe“ od 20.10.2025. Matičnu službu preuzima knjižničarka Saša Kugler.

Mreža školskih knjižnica u Krapinsko-zagorskoj županiji

Na području Krapinsko-zagorske županije djeluje 41 školskih knjižnica; od toga 32 knjižnice u osnovnim školama i 9 knjižnica u srednjim školama.

Knjižnice osnovnih škola su u Bedekovčini, Belcu, Brestovcu Orehovičkom, Budinščini, Desiniću, Donjoj Stubici, Đurmancu, Gornjem Jesenju, Gornjoj Stubici, Humu na Sutli, Klanjcu, Konjščini, Kraljevcu na Sutli, dvjema školama u Krapini, Krapinskim Toplicama, Kumrovcu, Loboru, Maču, Mariji Bistrici, Mihovljanu, Oroslavju, Petrovskom, Pregradi, Radoboju, Stubičkim Toplicama, Svetom Križu Začretju, Tuhlju, Velikom Trgovišću, Zaboku, Zlataru, Zlatar Bistrici.

Knjižnice srednjih škola su u Bedekovčini, Konjščini, Krapini, Pregradi, Zlataru i trima školama u Zaboku.

Školske knjižnice su umrežene u knjižnično-informacijski sustav MetelWin.

U navedenim ustanovama zaposleno je 44 zaposlenika svi su knjižničari sa položenim stručnim ispitom osim jedne djelatnice čije je polaganje u tijeku.

Na pola radnog vremena rade knjižničari u 12 osnovnih škola : u OŠ Brestovec Orehovički, OŠ Lijepa naša (Tuhelj), OŠ Josipa Broza (Kumrovec), OŠ Antuna Mihanovića (Klanjec), OŠ Gornje Jesenje (Gornje Jesenje), OŠ Mače (Mače), OŠ Franje Horvata Kiša (Mihovljan), OŠ Belec (Belec) i OŠ Pavla Štosa (Kraljevec na Sutli). K tome jedan od dvoje zaposlenih knjižničara u OŠ Ksavera Šandora Gjalskog također radi na pola radnog vremena. Od spomenutih 12 OŠ u kojima su zaposlenih knjižničara na pola radnog vremena četvero knjižničara radi na dvije škole. U trima školama zaposleno je po dvoje zaposlenika u knjižnici (u OŠ Ksavera Šandora Gjalskog u Zaboku; Gimnaziji Antuna Gustava Matoša Zabok i u SŠ Krapina) što omogućuje cjelodnevnu otvorenost knjižnice.

U lipnju nam je u Osnovnu školu Bedekovčina došla nova kolegica. Jednako tako rujan donosi promjene i u Srednjoj školi Krapina gdje osim nove knjižničarke gdje dolazi i novi ravnatelj pa Srednja škola Krapina sada često surađuje s Matičnom službom i Gradskom knjižnicom Krapina što donosi do poboljšanja kulturnog ozračja i u samom gradu Krapini.

Stručni nadzor i praćenje rada školskih knjižnica

Prema dostupnim podacima kolega Zdravko Štefanić, bivši voditelj Matične službe do 29.09.2025. obavio je stručni nadzor u osnovnim školama:

Osnovna škola Vladimira Nazora Budinščina

Osnovna škola Franje Horvata Kiša Lobor

Stručnim nadzorom u OŠ Vladimira Nazora Budinščina kolega je u svojem izvještaju naveo da je školska knjižnica vrlo urednog stručnog rada. Knjižnica je smještena u jednoj bivšoj učionici i nakon nekoliko selidbi u prethodnih desetak godina ovdje ima najbolje uvjete i najviše prostora za rad. Knjižnična građa je stručno posložena po policama koje zadovoljavaju upute Standarda, a knjižnična građa je stručno i tehnički obrađena. Struktura nabavljene građe je u skladu sa Standardom no nabavljenih knjiga po učeniku nije zadovoljavalo propisane vrijednosti. Knjižničarka redovito sudjeluje u stručnom sudjelovanju, sudjelovala je i u projektu „Revolucija digitalne pismenosti“ te aktivno sudjeluje na županijskim aktivima školskih knjižničara.

U Osnovnoj školi „Franje Horvata Kiša Lobor“ radi knjižničarka na pola radnog vremena. Knjižnica ne zadovoljava Standardima što se tiče veličine (20m²), no radi se na tome da se s vremenom knjižnica preseli u adekvatniji prostor i nabavi još dodatnog namještaja.. Stručni razmještaj građe po policama odgovara Standardima te je knjižnična građa stručno i tehnički obrađena. Knjižničarka se redovito usavršava te aktivno sudjeluje na aktivima te u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole. Također provodi program knjižnično-informacijsko-medijskog odgoja i obrazovanja) dva puta tijekom godine sa svim razredima.

Izvešća o svakom obavljenom stručnom nadzoru dostavljena su osnivaču svake pojedine knjižnice, Krapinsko-Zagorskoj županiji, Hrvatskom zavodu za knjižničarstvo, Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih.

Također primljena je dokumentacija o provedenim otpisima i predana nadležnim tijelima.

Edukacija i stručno usavršavanje školskih knjižničara

Osnovne i srednje škole Krapinsko-zagorske županije bile su aktivne u mnogim projektima koje su provodile sa svojim kolegama ili su se stručno usavršavali i sami doprinosili u organizaciji:

Sudjelovanje u projektu Revolucija digitalne pismenosti

Stručni znanstveno-stručni skup: „Vrtići i škole“, Stubičke toplice

Suradnja sa dječjim vrtićima u promicanju kulture čitanja

Radionica za djecu „Kako biti prijatelj“ uz izradu taktilnu slikovnice

Projekt udruge „Kreativni oslonac“: Kako biti prijatelj(brajica u 50 knjižnica)

14 hrvatski digitalizacijski projekt „D fest“

Proletna škola školskih knjižničara

Teme i radionice iz programa knjižničnog odgoja i obrazovanja te medijske pismenosti

Dan bajki: Hrvatske narodne bajke (Desinić i Veliki Tabor)Kućice za knjige(OŠ Mače)

Sudjelovanje u radu školskih časopisa

Organizacije književnih susreta sa dječjim i omladinskim književnicima

Svjetski dan pripovijedanja

Čitateljski klubovi

Noć knjige

Najčitatelj 2025: nagrada za najboljeg čitača u spomen na prerano preminulog knjižničara zlatarske osnovne škole Denisa Vinceka

Voditeljica matične službe, potpisnica ovog izvješća, je uz pokojnog knjižničara Denisa Vinceka 2011 pokrenula projekt „Čitajmo zajedno, čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ koji se provodi u osnovnim školama diljem Hrvatske s ciljem razvijanja ljubavi prema čitanju, poticanja zajedničkog čitanja naglas te približavanja učenicima vrijednih, ali ponekad zaboravljenih knjiga iz knjižničnih fondova. Poseban naglasak stavlja se na aktivno sudjelovanje učenika i kreativno predstavljanje pročitanih djela. Radionice učenicima omogućuju povezivanje čitanja s likovnim i stvaralačkim izražavanjem te pokazuju koliko knjige mogu biti snažan poticaj za razvoj mašte i novih ideja. Ovakvi projekti doprinose razvoju čitalačke kulture, ali i potiču učenike na suradnju, istraživanje i aktivno sudjelovanje u nastavnom procesu.

U tom i sličnim projektima posebno je aktivna i ravnateljica Gradske knjižnice Krapina, Maja Vukina Bogović, knjižničarka i akademska slikarica koja se na svaki poziv naših kolega

knjižničara rado odaziva i uz svoje knjižničarsko znanje koristi i svoja kreativna umijeća tako da bajke i stripovi dobiju jednu sasvim novu konturu što naravno doprinosi općem veselju i poticanju na dječje kreativno izražavanje.

U Gradskoj knjižnici Krapina se u srijedu, 21. svibnja 2025. godine, provela stručna radionica pod nazivom “Upravljanje zbirkom izlučivanjem knjiga”, namijenjena knjižničarima s područja Krapinsko-zagorske županije.

Radionica je polaznicima prenijela praktična znanja i alate za provođenje sustavnog izlučivanja knjižnične građe koja više ne odgovara potrebama korisnika ili je zastarjela, a sve prema važećim standardima i pravilnicima. Na radionici su polaznici stjecali razumijevanje važnosti kontinuiranog izlučivanja građe iz knjižničnih fondova te osnažuju svoje kompetencije za preuzimanje odgovornosti za sadržaj zbirke. Upravljanje fondom jedan je od najvažnijih knjižničnih zadataka, a uključuje kako izgradnju zbirke kroz nabavu građe, tako i njezino pažljivo oblikovanje postupcima izlučivanja, revizije i otpisa.

Radionica je uključivala praktične primjere izrade plana provođenja izlučivanja knjižnične građe za pojedinu knjižnicu, od pripreme dokumentacije, postupka korak po korak, do završne dokumentacije. Mjerenje postignuća odvijat će se kroz izradu nacrtu plana provođenja izlučivanja za vlastitu knjižnicu.

U susretu sa knjižničarima sugeriramo novosti iz svih područja knjižničarstva. Zbirka BDI (Bibliotekarstvo-Dokumentacija-Informacija) specijalna je zbirka namijenjena knjižničarima i sastavni je dio Matične službe Gradske knjižnice Krapina. BDI zbirka je tijekom 2025. godine nabavila 10 novih naslova, a neki od naslova ubrzo će se naći dostupne i u e knjigama.

Ravnateljica Gradske knjižnice Krapina sudjelovala je na 17. hrvatskoj konferenciji o pokretnim knjižnicama i festival bibliobusa – s međunarodnim sudjelovanjem Pokretne knjižnice budućnosti – otvoreni put do korisnika što je bila svojevrsna priprema terena za našu knjižnicu odnosno KZŽ.

U srijedu, 14. svibnja 2025., kod novoizgrađenog lifta pokraj Pučkog otvorenog učilišta Krapina održana je konferencija za medije kojom je svečano obilježen završetak još jednog vrijednog projekta Grada Krapine u prilagodbi javnih prostora osobama s invaliditetom i otežanim kretanjem. Ravnateljica Gradske knjižnice Krapina, Maja Vukina Bogović, istaknula je koliko će novi lift olakšati svakodnevni rad knjižnice i pristup kulturnim sadržajima te da je veseli što će sada moći primiti sve posjetitelje, od majki s bebama u kolicima koje dolaze na naših ‘Librića’, do osoba starije životne dobi i osoba s invaliditetom.

Informiranje

Knjižničarima su redovito prosljeđivane informacije o održavanju različitih skupova zapimljenih od Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo, Hrvatskog knjižničarskog društva i razni drugi izvori te pozivi na događanja, edukacije i kulturna događanja.

Suradnja

Kroz godinu je Matična služba realizirala suradnju sa Nacionalnom i sveučilišnom knjižnicom, Ministarstvom kultura i medija, Krapinsko-zagorskom županijom, Hrvatskim knjižničarskim društvom, Knjižničarskim društvom Krapinsko-zagorske županije, Knjižnicama grada Zagreba te knjižnicama unutar naše županije.

Voditeljica Matične službe je u svojoj matičnoj knjižnici te školskoj knjižnici Hum na Sutli u suradnji sa narodnom knjižnicom Hum na Sutli bila gost predstavljajući svoju slikovnicu „Kusa Lara“. Djeca su kroz priču upoznali sudbinu Lare, psa koji je bio ostavljen i postao lutalica, a našao je svoj dom kraj svoje nove vlasnice s kojom je proveo devet lijepih psećih godina. Učenici su pričali o svojim kućnim ljubimcima i načinu na koji se oni odnose prema njima. Ako imamo kućnog ljubimca za njega se treba brinuti, treba se s njima igrati, voljeti ga, jer će životinje bilo pas ili mačka oplemeniti naš život bezuvjetnom ljubavlju, prihvaćajući nas onakve kakvi jesmo.

Stručno usavršavanje voditeljice Matične službe

Voditeljica Matične službe sudjelovala je u pričaonicama u matičnoj knjižnici te u Ljetnim radionicama u suradnji sa Društvom Naša djeca iz Krapine te na redovnim sastancima Županijskog vijeća Hrvatskog knjižničarskog društva boravila i na stručnim izletima i webinarima.

Što se tiče usavršavanja na nacionalnom nivou voditeljica je prvi puta sudjelovala sredinom listopada na Nacionalnom savjetovanju za matičare sa područja Republike Hrvatske te se ovom prilikom zahvaljuje savjetnicama Dunji Mariji Gabriel, Kristini Romić, Alki Stropnik i Ivančici Đukec Kero iz zagrebačke matične službe na prenijetim znanjima te svim ostalim matičarkama, predstavnicama ministarstava, ravnateljici Gradske knjižnice Krapina, Krapinsko-zagorskoj županiji i Gradu Krapini koji su uvijek dostupni i otvorenog srca za savjet što je posebno važno kod preuzimanja svake pa tako i Matične službe Krapinsko-zagorske županije.

Ostali poslovi

Prikupljanje obveznog primjerka na području Krapinsko-zagorske županije

Sudjelovanje u čitaonicama

Vođenje Čitateljskog kluba „Priče iz šalice“

Vođenje projekta „Kuc, kuc knjiga“ (namijenjenog osobama koji nisu u mogućnosti sami doći do svoje knjižnice)

Katalogizacija, inventarizacija i bibliografska obrada knjiga

Rad u informacijskoj službi i posudbi

Izlučivanje knjiga iz redovnog godišnjeg otpisa

Rad u Zavičajnoj zbirci

Izvešće o radu Županijske matične službe sa narodnim knjižnicama za 2025 godinu

Gradska knjižnica Krapina, Krapina matična je knjižnica za školske i narodne knjižnice Krapinsko-zagorske županije rješenjem Ministarstva kulture i medija (tadašnje Ministarstvo kulture, obrazovanja i športa) iz 2007. godine. Knjižnica kontinuirano djeluje od 1946. godine. Temeljem Zakona o knjižnicama izdvojila se iz sastava Pučkog otvorenog učilišta i upisana je u sudski registar kao samostalna ustanova na temelju rješenja Trgovačkog suda u Zagrebu od 4. siječnja 2006. godine i upisana u registarskom ulošku registarskog suda pod brojem 0001- Tt-05/12103-2. Matični broj Knjižnice je 2021056. Rješenjem Ministra Kulture, a na prijedlog Hrvatskog knjižničnog vijeća Knjižnica je 1. lipnja 2007. godine imenovana matičnom knjižnicom za školske i narodne knjižnice na području Krapinsko-zagorske županije. Osnivačka prava nad Knjižnicom ima Grad Krapina.

Poslovi matične djelatnosti definirani su Pravilnikom o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj (NN 81/21). Osnovna zadaća matične djelatnosti je obavljanje stručnog nadzora nad radom knjižnica te pružanje stručne pomoći vezane uz osnivanje i prestanak rada knjižnica i planiranje i unapređivanje i sustavno razvijanje knjižnične djelatnosti i knjižnica na području svoje nadležnosti kroz nadziranje obavljanja knjižnične djelatnosti sukladno članku 43. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19), provođenja specifičnih zadaća knjižnica sukladno Standardu za narodne knjižnice (NN 103/21) i Standardu za školske knjižnice (NN61/23). Matična razvojna služba koordinira i nadzire unos statističkih podataka narodnih i školskih knjižnica u županiji u Sustav jedinstvenog i elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica pri Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu, izrađuje analize stanja te obavlja i druge poslove u skladu s člankom 15. Pravilnika.

Tijekom 2025, točnije do 29.09.2025. godine voditelj je bio Zdravko Štefanić. Odlukom o rasporedu na radno mjesto „Voditelj Županijske matične službe“ od 20.10.2025. Matičnu službu preuzima knjižničarka Saša Kugler.

Mreža narodnih knjižnica u Krapinsko-zagorskoj županiji

Mrežu knjižnica čine 54 knjižnice, od toga je 13 narodnih knjižnica koje djeluju u 7 gradova, tj. u:

Krapini – Gradska knjižnica Krapina (<http://www.gkkr.hr>),

- Donjoj Stubici – Pučko otvoreno učilište Donja Stubica, Knjižnica (<http://www.pou-stubica.hr/>)
- Klanjcu – Gradska knjižnica i čitaonica Antun Mihanović,
- Oroslavju – Gradska knjižnica Oroslavje <https://knjiznica-oroslavje.hr/> ,
- Pregradi – Gradska knjižnica Pregrada,
- Zaboku – Gradska knjižnica Ksaver Šandor Gjalski <https://knjiznica-zabok.hr/> i
- Zlataru- Gradska knjižnica Zlatar <http://knjiznica-zlatar.hr/>

a 6 knjižnica u općinama:

- Bedekovčina – Općinska knjižnica i čitaonica Bedekovčina <https://knjiznica-bedekovcina.hr/>
- Hum na Sutli – Narodna knjižnica Hum na Sutli
- Krapinske Toplice – Općinska knjižnica Krapinske Toplice www.okkt.hr/
- Marija Bistrica – Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica
- Stubičke Toplice – Općinska knjižnica Stubičke Toplice
- Sveti Križ Začretje – Općinska knjižnica i čitaonica Sveti Križ Začretje

Od ukupno 13 narodnih knjižnica samo je jedna nesamostalna tj. u sastavu (u Donjoj Stubici knjižnica Pučkog otvorenog učilišta), a ostalih 12 su samostalne knjižnice.

Sudjelovanju u radu Središnjeg stručnog vijeća matičnih razvojnih službi

- Matična služba sudjelovala je u radu Stručnog vijeća županijskih matičnih razvojnih službi i Središnjeg stručnog vijeća svih matičnih razvojnih službi Republike Hrvatske
- Matična služba pratila je rad narodnih knjižnica putem njihovih izvješća o radu, statističkih upitnika, praćenja planova rada te redovite komunikacije putem zemaljske i e-pošte, telefona i tijekom stručnih nadzora.

Informatizacija narodnih knjižnica

Prema podacima iskazanim u Sustavu jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica sve knjižnice imaju informatizirano knjižnično poslovanje. U upotrebi su dva knjižnična programa: ZaKi, kojim se koriste 4 knjižnice (u Pregradi, Klanjcu, Krapini i Humu na Sutli) te MetelWin koji se koristi u preostalim knjižnicama. Sve knjižnice vrše posudbu knjižnične građe putem navedenih programa a katalogi su dostupni i online.

Stručni nadzor

Prema dostupnim podacima kolega je izvršio stručni nadzor u Općinskoj knjižnici i čitaonici „Marija Bistrica“.

Knjižnica posjeduje Smjernice za izgradnju i upravljanju fondom (svrha, opseg i sadržaj) te su objavljene na mrežnim stranicama knjižnice. Struktura fonda u skladu je sa veličinom i namjenom knjižnice. Sukladno Standardu za narodne knjižnice preporučeni broj knjiga odgovara Standardu. Nabava knjižnične građe treba se povećati na čemu kolegica sustavno radi. Knjižnica ima potrebne podatke o otkupima i revizijama a budući je u međuvremenu zaposlena još jedna djelatnica u knjižnicu provodite će se češće i otkupi i revizije. Knjižnica je otvorena za korisnike sukladno Standardu te redovito provodi edukativne programe namijenjenu podizanju razine informacijske, digitalne, medijske i druge pismenosti korisnika: informatičke radionice za treću dob, radionice i predavanja za odrasle i djece, književne susrete, kino projekcije, kazališne predstave, tribine, radionice za djecu s posebnim potrebama. Općinska knjižnica i čitaonica Marija Bistrica organizator je Recitala ljubavne poezije “Željka Boc“, koji se održava svake godine 14. veljače (Valentinovo). Recital je u spomen mladoj zavičajnoj pjesnikinji koja je nažalost tragično preminula u prometnoj nesreći. Natjecateljskog je karaktera. Tematski je vezan uz ljubavnu poeziju i već je prve godine održavanja naišao na velik odaziv autora iz cijele Hrvatske i inozemstva.

Tom prigodom tiska se zbornik odabranih pjesama, koje odabire Stručni ocjenjivački sud, organizira se večer poezije na kojoj poznati interpretatori recitiraju pjesme. Najboljim pjesmama dodjeljuju se nagrade (prva, druga, treća i nagrada publike), program je obogaćen nastupom poznatih glazbenika.

Površina knjižnice iznosi 258m², a sastoji se od: Odjela za odrasle, Dječjeg odjela, Studijskog odjela, Sanitarnog čvora, Spremišta, Višenamjenske dvorane, a ima na korištenje i Dom kulture za događanja, u čijem se sklopu zapravo i nalazi. Iako knjižnica svojom veličinom ne zadovoljava Standard, korištenjem Doma kulture po potrebi nadomještava se u dobrom dijelu taj nedostatak. Namještaj je u dobrom stanju te velikim dijelom sukladan Standardu.

Savjetodavna pomoć

Matična služba pratila je sva važnija događanja u knjižnicama i pružala pomoć u stručnim pitanjima kroz godinu na pojedinačni upit zaprimljen iz knjižnica.

Edukacija u osnovnim knjižničarskim poslovima - Individualna poduka

Povremena pomoć i savjeti obavljani su prilikom unošenja podataka u Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica.

Edukacija i stručna usavršavanja knjižničara narodnih knjižnica

Knjižničari narodnih knjižnica Krapinsko-zagorske županije bili su aktivni u mnogim projektima koji su provodili sa svojim kolegama ili su se stručno usavršavali i sami doprinosili u organizaciji:

- Sudjelovanje u projektu Revolucija digitalne pismenosti
- Suradnja u promicanju kulture čitanja
- Radionice za umirovljenike
- 14 hrvatski digitalizacijski projekt „D fest“
- Teme i radionice iz programa knjižničnog odgoja i obrazovanja te medijske pismenosti
- Dan bajki: Hrvatske narodne bajke (Desinić i Veliki Tabor)
- Kućice za knjige
- Sudjelovanje u radu općinskih i gradskih časopisa
- Organizacije književnih susreta i događanja (Dan grada, književne nagrade)
- Svjetski dan pripovijedanja
- Čitateljski klubovi
- Noć knjige
- Najčitatelj 2025: nagrada za najboljeg čitača u spomen na prerano preminulog knjižničara zlatarske osnovne škole Denisa Vinceka

U Gradskoj knjižnici Krapina se u srijedu, 21. svibnja 2025. godine, provela stručna radionica pod nazivom “Upravljanje zbirkom izlučivanjem knjiga”, namijenjena knjižničarima s područja Krapinsko-zagorske županije.

Radionica je polaznicima prenijela praktična znanja i alate za provođenje sustavnog izlučivanja knjižnične građe koja više ne odgovara potrebama korisnika ili je zastarjela, a sve prema važećim standardima i pravilnicima. Na radionici su polaznici stjecali razumijevanje važnosti kontinuiranog izlučivanja građe iz knjižničnih fondova te osnažuju svoje kompetencije za preuzimanje odgovornosti za sadržaj zbirke. Upravljanje fondom

jedan je od najvažnijih knjižničnih zadataka, a uključuje kako izgradnju zbirke kroz nabavu građe, tako i njezino pažljivo oblikovanje postupcima izlučivanja, revizije i otpisa.

Radionica je uključivala praktične primjere izrade plana provođenja izlučivanja knjižnične građe za pojedinu knjižnicu, od pripreme dokumentacije, postupka korak po korak, do završne dokumentacije. Mjerenje postignuća odvijat će se kroz izradu nacrtu plana provođenja izlučivanja za vlastitu knjižnicu.

U susretu sa knjižničarima sugeriramo novosti iz svih područja knjižničarstva. Zbirka BDI (Bibliotekarstvo-Dokumentacija-Informacija) specijalna je zbirka namijenjena knjižničarima i sastavni je dio Matične službe Gradske knjižnice Krapina. BDI zbirka je tijekom 2025. godine nabavila 10 novih naslova, a neki od naslova ubrzo će se naći dostupne i u e knjigama.

Ravnateljica Gradske knjižnice Krapina sudjelovala je na 17. hrvatskoj konferenciji o pokretnim knjižnicama i festival bibliobusa – s međunarodnim sudjelovanjem Pokretne knjižnice budućnosti – otvoreni put do korisnika što je bila svojevrsna priprema terena za našu knjižnicu odnosno KZZ.

U srijedu, 14. svibnja 2025., kod novoizgrađenog lifta pokraj Pučkog otvorenog učilišta Krapina održana je konferencija za medije kojom je svečano obilježen završetak još jednog vrijednog projekta Grada Krapine u prilagodbi javnih prostora osobama s invaliditetom i otežanim kretanjem. Ravnateljica Gradske knjižnice Krapina, Maja Vukina Bogović, istaknula je koliko će novi lift olakšati svakodnevni rad knjižnice i pristup kulturnim sadržajima te da je veseli što će sada moći primiti sve posjetitelje, od majki s bebama u kolicima koje dolaze na naših 'Librića', do osoba starije životne dobi i osoba s invaliditetom.

Stručno usavršavanje voditeljice Matične službe

Voditeljica matične službe sudjelovala je u pričaonicama u matičnoj knjižnici te u ljetnim radionicama u suradnji sa Društvom Naša djeca iz Krapine te na redovnim sastancima Županijskog vijeća Hrvatskog knjižničarskog društva boravila i na stručnim izletima i webinarima.

Što se tiče usavršavanja na nacionalnom nivou voditeljica je prvi puta sudjelovala sredinom listopada na Nacionalnom savjetovanju za matičare sa područja Republike Hrvatske te se ovom prilikom zahvaljuje savjetnicama Dunji Mariji Gabriel, Kristini Romić, Alki Stropnik i Ivančici Đukec Kero iz zagrebačke matične službe na prenijetim znanjima te svim ostalim matičarkama, predstavnicama ministarstava, ravnateljici Gradske knjižnice Krapina, Krapinsko-zagorskoj županiji i Gradu Krapini koji su uvijek dostupni i otvorenog srca za savjet što je posebno važno kod preuzimanja svake pa tako i Matične službe Krapinsko-zagorske županije.

Informiranje

Knjižničarima su redovito prosljeđivanje informacije o održavanju različitih skupova zapimljenih od Hrvatskog zavoda za knjižničarstvo, Hrvatskog knjižničarskog društva i razni drugi izvori te pozivi na događanja, edukacije i kulturna događanja.

Suradnja

Narodne knjižnice Krapinsko-zagorske županije održavaju redovnu međusobnu suradnju kojom doprinose jačanju knjižničnog sustava i povezivanju korisnika. Stoga sve narodne knjižnice imaju međuknjižničnu posudbu, izmjenjuju iskustva kroz županijske stručne aktive i edukacijske radionice. Surađuju i sa glazbenim školama, Pučkim otvorenim učilištima te raznim udrugama i pojedincima.

Matična (Gradska knjižnica Krapina) i Gradska knjižnica „Ksaver Šandor Đalski“ iz Zaboku su u travnju potpisali Sporazum o prijateljstvu

Osim toga, Gradska knjižnica Krapina ima dogovorenu suradnju u razmjeni knjiga na hrvatskom, odnosno slovenskom jeziku za potrebe čitatelja sa Knjižnicom Rogaška Slatina iz Slovenije.

Osim toga redovito surađuju Gradska knjižnica pregrada i Općinska knjižnica i čitaonica Krapinske Toplice koju tijekom 2026. godine čeka preseljenje u novi prostor.

Ostali poslovi

- Prikupljanje obveznog primjerka na području Krapinsko-zagorske županije
- Sudjelovanje u čitaonicama
- Vođenje Čitateljskog kluba „Priče iz šalice“
- Vođenje projekta „Kuc, kuc knjiga“ (namijenjenog osobama koji nisu u mogućnosti sami doći do svoje knjižnice)
- Katalogizacija, inventarizacija i bibliografska obrada knjiga
- Rad u informacijskoj službi i posudbi
- Izlučivanje knjiga iz redovnog godišnjeg otpisa
- Rad u Zavičajnoj zbirci

Izvešće o radu županijske matične službe je pripremila voditeljica matične službe Saša Kugler.

ZAKLJUČAK

Knjižnica je u 2025. uspješno realizirala plan: - Održavanje i širenje fonda - Aktivno uključivanje djece, mladih i odraslih kroz radionice i događanja - Povećanje broja aktivnih korisnika i digitalne prisutnosti - Održavanje stručnog usavršavanja i matične djelatnosti - Financijska stabilnost i racionalno korištenje sredstava.

Knjižnica je novim programima, uređenjem prostora, dodatnim uslugama obogatila svoju djelatnost i ponudu korisnicima.

Maja Vukina Bogović

ravnateljica



